

# Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-Černovice

## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
  - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
  - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, v platném znění,
  - zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
  - předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
  - nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-Černovice schválených Zastupitelstvem městské části Brno-Černovice.
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu městské části Brno-Černovice podle pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Brno-Černovice (dále jen „pravidla“) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu.
8. Podrobnosti pro jednotlivé programy a poskytování dotací na základě individuálních žádostí jsou stanoveny ve vyhlášeném dotačním programu.

## II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.

## III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci se podává na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem doplněným o přílohy dále stanovené Pravidly. V případě potřeby, např. vzhledem ke složité organizační struktuře žadatele, lze formulář žádosti doplnit podrobným komentářem.
2. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo prosté kopii.
3. Formulář je k dispozici:
  - na věcně příslušném odboru,
  - na internetových stránkách městské části Brno-Černovice.
4. Žádost lze podat:
  - osobně na podatelně Úřadu městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, Brno

- zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Úřadu městské části Brno-Černovice, Bolzanova 1, 618 00 Brno
  - prostřednictvím datové schránky žadatele.
5. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Úřadu městské části Brno-Černovice.

#### IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) odůvodnění žádosti,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
  - g) seznam případných příloh žádosti,
  - h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
2. K žádosti žadatel doloží:
  - a) údaje prokazující existenci žadatele,
  - b) věcně a srozumitelně formulovaný popis projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
  - c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
  - d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
  - e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
    - je/není v úpadku,
    - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
    - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
    - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění,
    - je/není v likvidaci,
    - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
    - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
    - vede/nevede soudní spor se Statutárním městem Brno, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
3. Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti o dotaci.

4. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
5. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevracejí.

## **V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI**

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
  - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
  - b) charakteru projektu, na který je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným programem pro poskytování dotací, popř. Zásadami pro poskytování dotací schválenými Zastupitelstvem městské části Brno-Černovice.
  - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků,
  - d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory v souladu s čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie,
  - e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
2. Zpracovanou žádost předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí.

## **VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán k projednání věcně příslušné komisi, Radě městské části Brno-Černovice, popř. Zastupitelstvu městské části Brno-Černovice.
2. Návrh má pouze doporučující charakter.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo městské části Brno-Černovice, popř. Rada městské části Brno-Černovice.
4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách městské části Brno-Černovice (<https://www.brno-cernovice.cz>) a také elektronickou formou prostřednictvím mailové adresy uvedené v žádosti.
5. Není-li žádosti o poskytnutí dotace vyhověno, sdělí věcně příslušný odbor bez zbytečného odkladu tuto skutečnost žadateli, spolu s důvodem nevyhovění žádosti.
6. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

## **VII. POUŽITÍ A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

1. Použití a finanční vypořádání dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace. Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta.

3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, evidencí, dokladů, smluv a ostatních dokumentů prokazujících použití dotace tak, aby bylo možno prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity, a to i v průběhu projektu.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na nějž byly finanční prostředky použity.
6. Příjemce dotace je povinen předložit finanční vypořádání poskytnuté dotace věcně příslušnému odboru do 10. 1. následujícího roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.

### **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Městská část Brno-Černovice si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným subjektem určeným Radou městské části Brno-Černovice nebo Zastupitelstvem městské části Brno-Černovice.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře městské části Brno-Černovice.
3. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.
4. Tato Pravidla byla schválena Radou městské části Brno-Černovice na schůzi č. 68 konané dne 6. 10. 2021 a nabyla účinnosti dnem schválení.

Brno, dne 6. 10. 2021

Bc. Petra Quittová  
starostka městské části Brno-Černovice