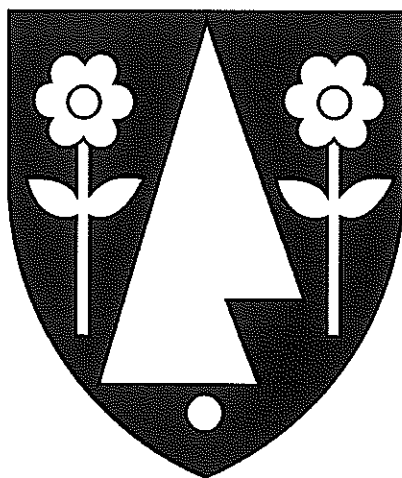




JEDNACÍ ŘÁD

**Zastupitelstva městské části
Brno-Černovice**



Obsah

Článek 1 Základní ustanovení	3
Článek 2 Pravomoc zastupitelstva.....	3
Článek 3 Zasedání zastupitelstva	3
Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva.....	4
Článek 5 Program zasedání zastupitelstva	5
Článek 6 Jednání na zasedáních zastupitelstva	5
Článek 7 Hlasování	8
Článek 8 Dotazy, podněty a připomínky.....	9
Článek 9 Zápis ze zasedání zastupitelstva.....	9
Článek 10 Závěrečná ustanovení.....	10

Vydal/schválil: Zastupitelstvo městské části Brno-Černovice

Dne: 24.10.2022
Zpracovatel: Mgr. Zdeněk Opálka, tajemník ÚMČ BČ
Účinnost: 01.11.2022

Osoba pověřená výkladem: tajemník ÚMČ BČ
Osoba pověřená kontrolou aktuálnosti: právník ÚMČ BČ

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Pro účely tohoto volebního řádu se stanovují následující zkratky:
 - a) MČ BČ – Městská část Brno-Černovice;
 - b) RMČ BČ – Rada městské části Brno-Černovice;
 - c) ZMČ BČ – Zastupitelstvo městské části Brno-Černovice;
 - d) ÚMČ BČ – Úřad městské části Brno-Černovice;
- (2) Jednací řád ZMČ BČ upravuje přípravu zasedání, svolání, průběh jednání, hlasování, jakož i další náležitosti související s jednáním ZMČ BČ.
- (3) Záležitosti tímto jednacím řádem výslovně neupravené se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Statutem města Brna, dalšími obecně závaznými právními předpisy, případně o nich rozhodne ZMČ BČ hlasováním.

Článek 2

Pravomoc zastupitelstva

- (1) Pravomoc ZMČ BČ je vymezena ústavním zákonem č. 1/1993 Sb., Ústavou České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Statutem města Brna, dalšími obecně závaznými právními předpisy

Článek 3

Zasedání zastupitelstva

- (1) ZMČ BČ se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání ZMČ BČ se konají zpravidla v termínech dle harmonogramu schváleného ZMČ BČ na základě doporučení RMČ BČ. Zasedání svolává starosta MČ BČ.
- (2) Starosta je povinen svolat zasedání ZMČ BČ, požádá-li o to alespoň 1/3 členů ZMČ BČ, primátor statutárního města Brna nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání ZMČ BČ se v takovém případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla příslušná žádost doručena ÚMČ BČ. Žádost o svolání ZMČ BČ se podává písemně s uvedením návrhu programu zasedání.
- (3) Nesvolá-li starosta zasedání ZMČ BČ dle odst. 1 a 2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen ZMČ BČ.
- (4) Starosta svolá zasedání ZMČ BČ také na základě předchozího usnesení ZMČ BČ nebo RMČ BČ k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
- (5) Zasedání ZMČ BČ jsou veřejná.
- (6) Kromě členů ZMČ BČ se zasedání ZMČ BČ pravidelně účastní s hlasem poradním tajemník ÚMČ BČ, vedoucí odborů ÚMČ BČ, příp. další tajemníkem ÚMČ BČ určený zaměstnanci MČ BČ zařazení do ÚMČ BČ. Vyžaduje-li to povaha projednávaného bodu programu, účastní se zasedání ZMČ BČ též další osoby přizvané starostou nebo tajemníkem ÚMČ BČ.

- (7) ZMČ BČ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání ZMČ nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání ZMČ BČ. Do 15 dnů se pak koná jeho náhradní zasedání.
- (8) Ze zasedání ZMČ BČ je pořizován zvukový a obrazový záznam, který je následně umístěn na webové stránky MČ BČ.
- (9) U vstupu do místnosti, kde zasedá ZMČ BČ, je viditelně umístěna informace o skutečnosti dle odst. 8. Každá osoba vstupující do místnosti, kde zasedá ZMČ BČ, dává tímto souhlas se skutečností dle odst. 8.

Článek 4 **Příprava zasedání zastupitelstva**

- (1) Návrh programu zasedání ZMČ BČ schvaluje RMČ BČ na základě návrhu starosty.
- (2) Právo navrhopvat body k zařazení do programu zasedání ZMČ BČ má:
 - a) RMČ BČ,
 - b) člen ZMČ BČ,
 - c) výbor ZMČ BČ.
- (3) Zasedání ZMČ BČ jsou oznamována veřejnosti alespoň 7 dnů přede dnem konání vyvěšením na úřední desce ÚMČ BČ, případně jiným způsobem v místě obvyklým. V oznámení je uvedena doba, místo a navržený program zasedání ZMČ BČ.
- (4) Členové ZMČ BČ obdrží oznámení o konání zasedání ZMČ BČ spolu s jeho navrženým programem a materiály k jednotlivým bodům programu alespoň 7 dnů přede dnem konání v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové pošty či webového úložiště.
- (5) K bodu programu musí být zpravidla k dispozici písemný materiál, který obsahuje:
 - a) název bodu,
 - b) důvodovou zprávu,
 - c) stanovisko výboru ZMČ BČ (byla-li v něm věc projednána),
 - d) stanovisko RMČ BČ (byla-li v ní věc projednána),
 - e) návrh usnesení,
 - f) identifikaci zpracovatele a předkladatele,
 - g) případné další nutné přílohy a informace.
- (6) Předkladatelem materiálu může být:
 - a. RMČ BČ,
 - b. člen ZMČ BČ,
 - c. tajemník ÚMČ BČ,
 - d. jiná osoba, která je k tomu vyzvána starostou nebo tajemníkem ÚMČ BČ.
- (7) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZMČ BČ komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci. Obsáhlé a obtížně

kopírovatelné přílohy (např. projektové dokumentace, posudky apod.) mohou být členům ZMČ BČ k dispozici formou nahlížení na sekretariátu ÚMČ BČ a následně prezentace přímo na zasedání ZMČ BČ.

Článek 5

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Návrh programu zasedání ZMČ BČ předkládá jménem RMČ BČ starosta.
- (2) Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání ZMČ BČ mohou být podány členy ZMČ BČ při projednávání návrhu programu zasedání. Musejí mít písemnou formu a musí k nim být připraveny materiály obsahující minimálně návrh usnesení (má-li být k navrženému bodu usnesení přijato). O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMČ BČ hlasováním bez rozpravy. Obdobně se postupuje při návrzích na zařazení bodů do programu vznesených v průběhu zasedání ZMČ BČ.
- (3) Návrhy na stažení bodů z navrženého programu zasedání ZMČ BČ mohou být podány členy ZMČ BČ při projednávání návrhu programu zasedání. O stažení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem ZMČ BČ hlasováním bez rozpravy. Obdobně se postupuje při návrzích na stažení bodů z programu vznesených v průběhu zasedání ZMČ BČ.
- (4) V rámci projednávání návrhu programu zasedání ZMČ BČ se nejdříve postupně hlasuje o návrzích na zařazení dalších bodů do programu a na stažení bodů z programu. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku se zapracováním případných změn vzešlých z předchozích hlasování o zařazení nebo stažení bodů.
- (5) Program každého zasedání ZMČ BČ musí obsahovat body:
 - a) zahájení,
 - b) schválení programu,
 - c) schválení ověřovatelů zápisu
 - d) kontrola úkolů,
 - e) dotazy, podněty a připomínky členů ZMČ BČ,
 - f) dotazy, podněty a připomínky občanů,
 - g) závěr.
- (6) Bod dotazy, podněty a připomínky občanů je vždy zařazen na úvod jednání po schválení programu a ověřovatelů zápisu.

Článek 6

Jednání na zasedáních zastupitelstva

- (1) Člen ZMČ BČ je povinen se účastnit každého zasedání ZMČ BČ. Pokud se ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se písemně omluvit starostovi. Předčasný odchod ze zasedání oznamuje tomu, kdo právě zasedání ZMČ BČ předsedá.
- (2) Přítomní členové ZMČ BČ se podepisují do prezenční listiny.

- (3) Zasedání ZMČ BČ předsedá starosta, případně místostarosta nebo jiný pověřený člen ZMČ BČ (dále jen „předsedající“).
- (4) Po zahájení zasedání ZMČ BČ předsedající určí zapisovatele a sčítatele.
- (5) ZMČ BČ hlasováním schválí tři ověřovatele zápisu z řad svých členů. Návrh na ověřovatele zápisu může podat kterýkoliv člen ZMČ BČ.
- (6) Jednání o věci zařazené na program zasedání uvede zpravidla předkladatel nebo zpracovatel materiálu. Je-li předkladatelem materiálu RMČ BČ, může za ni jednat starosta, místostarosta nebo další člen RMČ BČ. Poté předsedající zahájí rozpravu.
- (7) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové ZMČ BČ,
 - b) tajemník ÚMČ BČ,
 - c) občané MČ BČ, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území MČ BČ nemovitost,
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a zároveň jsou v MČ BČ přihlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.

Ve sporných případech má předsedající právo vyžádat prokázání skutečností dle písm. c) až e).
- (8) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů Jihomoravského kraje nebo zástupce orgánů statutárního města Brna, musí mu být předsedajícím uděleno slovo. Dále může být na návrh některého z členů ZMČ BČ uděleno slovo kterékoliv osobě účastnící se zasedání ZMČ BČ, jestliže o tom ZMČ BČ rozhodne hlasováním bez rozpravy.
- (9) Oprávněné osoby dle odst. 7 a 8 mohou vystoupit k projednávané záležitosti maximálně dvakrát (technické poznámky se nezapočítávají) s tím, že délka vystoupení nesmí přesáhnout 3 minuty. O prodloužení doby vystoupení nebo o umožnění většího počtu vystoupení rozhodne ZMČ BČ hlasováním bez rozpravy na návrh některého ze svých členů.
- (10) Omezení dle odst. 9 se nevztahuje na projednávání návrhu rozpočtu a závěrečného účtu MČ BČ za uplynulý kalendářní rok.
- (11) Oprávněné osoby dle odst. 7 a 8 se hlásí o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
- (12) Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených. V případě potřeby může předsedající udělit slovo rovněž zaměstnanci ÚMČ BČ za účelem zodpovězení dotazu.
- (13) Zpracovateli nebo předkladateli materiálu je možné udělit slovo i mimo pořadí přihlášených, zpravidla k reakci na dotaz či k dodatečnému vysvětlení projednávané věci.
- (14) Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.
- (15) Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, se nejprve představí (nejedná-li se o člena ZMČ BČ nebo zaměstnance ÚMČ BČ) a poté mluví k projednávané věci. Odchyluje-li se řečník od projednávaného tématu, opakuje-li již sdělené informace nebo

překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne ZMČ BČ bez rozpravy hlasováním.

- (16) Členové ZMČ BČ mohou v rozpravě přednášet k projednávaným otázkám protinávry, pozměňovací a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má ZMČ BČ usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh podal v písemné formě, případně aby jej upřesnil. O případné námitce člena ZMČ BČ, že protinávrh, pozměňovací či doplňující návrh usnesení neodpovídá obsahu projednávané věci, dá předsedající hlasovat bez rozpravy.
- (17) Jestliže je v rozpravě přednesen protinávrh, pozměňovací nebo doplňující návrh, může zpracovatel nebo předkladatel materiálu navrhnout přerušování projednávání věci. O návrhu na přerušování projednávání rozhodne ZMČ BČ hlasováním bez rozpravy.
- (18) Dokud ZMČ BČ nepřikročí k hlasování o původním, pozměňovacím či doplňujícím návrhu nebo protinávru, může předkladatel svůj návrh vzít zpět.
- (19) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZMČ BČ. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy, již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli přihlášení do rozpravy před podáním návrhu na její ukončení. Předkladatel nebo zpracovatel materiálu mají přitom právo na závěrečné slovo.
- (20) Člen ZMČ BČ, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Technickou poznámkou je míněno především upozornění na porušení jednacího řádu, legislativy, jinou procedurální záležitost či technickou stránku jednání. Dále se může jednat o určitou informaci, která bezprostředně souvisí s posledním předneseným příspěvkem do rozpravy.
- (21) Předsedající ukončí rozpravu, pokud již do ní není nikdo přihlášen.
- (22) V průběhu hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
- (23) Ruší-li někdo opakovaně zasedání ZMČ BČ, může být předsedajícím vykázan z místnosti, kde zasedání probíhá, nejedná-li se o člena ZMČ BČ. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
- (24) Člen ZMČ BČ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost ZMČ BČ před zahájením projednávání dané věci.
- (25) Předsedající přerušuje zasedání ZMČ BČ:
 - a) na základě rozhodnutí ZMČ BČ,
 - b) v případě dle odst. 23.
- (26) Předsedající může přerušit zasedání ZMČ BČ též na základě žádosti kteréhokoliv člena ZMČ BČ za účelem vyhlášení přestávky, jejíž délka zpravidla nepřesáhne 15 minut.

- (27) Předsedající ukončí zasedání ZMČ BČ:
- a) v případě dle článku 3 odst. 7,
 - b) byl-li program zasedání vyčerpán,
 - c) v případě, že ZMČ BČ schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání ZMČ BČ.

Článek 7 **Hlasování**

- (1) K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ BČ.
- (2) O každém návrhu rozhoduje ZMČ BČ hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby požádá sčítatele o zjištění počtu přítomných členů ZMČ BČ.
- (3) Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové ZMČ BČ.
- (4) Na návrh člena ZMČ BČ se hlasuje o jednotlivých částech návrhu usnesení odděleně.
- (5) Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích usnesení, které nerozporují ani jinak nepozměňují přijatý návrh usnesení. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další protinávry či pozměňovací návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
- (6) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
- (7) ZMČ BČ hlasuje veřejně. Tajně hlasuje pouze tehdy, rozhodne-li o tom hlasováním na návrh kteréhokoliv člena ZMČ BČ.
- (8) Veřejné hlasování probíhá prostřednictvím zvednutí ruky, a to v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Hlasy počítá určený sčítatel. Na člena ZMČ, který nehlasuje pro návrh, proti návrhu ani pro zdržení se hlasování, se hledí, jako by nebyl hlasování přítomen.
- (9) Vznese-li kterýkoliv člen ZMČ BČ bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování v téže věci rozhodne ZMČ BČ o oprávněnosti této námítky hlasováním bez rozpravy.
- (10) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů ZMČ BČ, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda byl návrh přijat či nikoliv.
- (11) V případě tajného hlasování schválí ZMČ BČ z řad svých členů minimálně tříčlennou sčítací komisi, která si ze svého středu zvolí předsedu. Následně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, které se vkládají do hlasovací urny.
- (12) Výsledky tajného hlasování vyhlásí předseda sčítací komise obdobně dle odst. 10.
- (13) Průběh voleb prováděných na zasedání ZMČ BČ upravuje samostatný volební řád schválený ZMČ.

Článek 8

Dotazy, podněty a připomínky

- (1) V rámci bodu „Dotazy, podněty a připomínky občanů“, „Dotazy, podněty a připomínky členů ZMČ BČ“ mají oprávněné osoby dle článku 6 odst. 7 a 8 právo vznášet dotazy, podněty a připomínky na RMČ BČ, výbory ZMČ BČ a zaměstnance ÚMČ BČ. Ustanovení článku 6 odst. 9 se zde použije obdobně.
- (2) Adresát dotazu, podnětu či připomínky, pokud je přítomen, zaujme stanovisko nebo podá vysvětlení. Neumožňuje-li povaha dotazu, podnětu či připomínky okamžitou reakci a byl zároveň autorem dotazu, podnětu či připomínky člen ZMČ BČ, obdrží tento písemnou reakci nejpozději do 30 dnů.
- (3) Doba projednávání bodu „Dotazy, podněty a připomínky občanů“ je stanovena maximálně na 20 minut. O jejím případném prodloužení rozhodne ZMČ BČ hlasováním bez rozpravy na návrh kteréhokoliv ze svých členů.
- (4) Doba projednávání bodu „Dotazy, podněty a připomínky členů ZMČ BČ“ je stanovena maximálně na 20 minut. O jejím případném prodloužení rozhodne ZMČ BČ hlasováním bez rozpravy na návrh kteréhokoliv ze svých členů.

Článek 9

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- (1) O průběhu zasedání ZMČ BČ se do 10 dnů pořizuje zápis, který je po podepsání schválenými ověřovateli, starostou a místostarostou uložen na sekretariátu ÚMČ BČ.
- (2) V zápisu se uvádí zejména:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) počet přítomných členů ZMČ,
 - d) jména omluvených a neomluvených členů ZMČ,
 - e) schválený program zasedání,
 - f) jména diskutujících k jednotlivým bodům programu,
 - g) obsah diskusních příspěvků, dotazů, podnětů či připomínek, byly-li podány v písemné podobě se žádostí o zaznamenání v zápisu,
 - h) podané protinávry, pozměňovací či doplňující návrhy,
 - i) průběh a výsledky hlasování,
 - j) přijatá usnesení.
- (3) K zápisu se přikládá prezenční listina.
- (4) O případných námitkách člena ZMČ BČ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZMČ BČ hlasováním.
- (5) Zápis obdrží všichni členové ZMČ BČ. Po skrytí osobních údajů je zápis rovněž zveřejněn na webových stránkách MČ BČ.

B. Černovice
18 0 Brno

Článek 10
Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno-Černovice schválený na 4. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Černovice konaném dne 7. 3. 2019.
- (2) Tento jednací řád byl schválen na 1. zasedání Zastupitelstva MČ Brno-Černovice konaném dne 24.10.2022
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2022.



Bc. Petra Quittová
starostka